**Proceso de desarrollo**

* **Se distingue de forma clara que utilizan una metodología ágil.**
* **Descripción del proceso: Se cuenta con un proceso de desarrollo para producto que describe la organización del equipo, roles/responsabilidades definidas. Incluye la forma en cómo adaptaron actividades/tareas de alguna metodología ágil.**
* **Gestión del proceso: Se incluyen las actividades/tareas/herramientas de monitores y/o seguimiento.**

Cada integrante del equipo tenía ya un rol bien definido desde la sesión 2, puntualizada en la bitácora de las reuniones, siendo que las tarea definidas para cada integrante fueron los siguientes según los requisitos dados en la lista de cotejo:

Las responsabilidades se designaron dividiendo la lista de cotejo en filas, por lo que teniendo la lista de cotejo 5 filas bien estructuradas y en el equipo estando 6 integrantes, quedaron de la siguiente forma.

* + *Fila 1:* Rubén Alvarado
  + *Fila 2:* Melhem Berzunza
  + *Fila 3:* \*Este apartado de la lista de cotejo se realizará en equipo durante la siguiente sesión en equipo\*\*
  + *Fila 4:* Adrián Fonseca y Adal Caamal
  + *Fila 5:* Diego Rosado y Miguel Gómez

Las herramientas utilizadas para el desarrollo de este proceso fueron desde el uso de la lista de cotejo, hasta el uso de plataformas de comunicación como Teams. El monitor de seguimiento de las responsabilidades se presenta con ayuda de la bitácora.

* **\*\* Evidencia de reuniones: Se cuenta con bitácoras de las reuniones donde se pueden observar los acuerdos/resolución de conflicto, tareas, responsables, productos resultantes y fechas límite de entrega.**

**Bitácora de las actividades grupales:**

**Sesión 1.**

* **Fecha de la reunión:** Martes 5 de octubre del 2021
* **Duración de la reunión:** 40 minutos
* **Modalidad:** Virtual. La sesión de reunión se realizó por la plataforma Teams.
* **Instrumentos de apoyo:** Teams, internet, lluvia de ideas.
* **Se tocaron los siguientes temas en la sesión:** Durante esta sesión se realizó una lluvia de ideas para seleccionar una y trabajarla como proyecto a lo largo del semestre. En esta sesión no se concretó la elección de una idea para trabajar en el proyecto.

El proyecto aún se encuentra en una etapa temprana, aún se está definiendo la problemática a resolver.

* **Se llegaron a los siguientes acuerdos:**
  + Todos los integrantes del equipo deberán sugerir una idea nuevamente para entre todas elegir.
  + Los integrantes del equipo deberán leer la lista de cotejo para estar informados acerca de lo que se requiere en esta primera actividad a entregar.
  + Cualquier duda respecto a los acuerdos de la sesión se podrán realizar en el grupo de WhatsApp para ser resueltas en plenaria.
  + Se programó una nueva reunión para el 7/10/21 para seguir avanzando con el proyecto.
* **Los integrantes que participaron en esta reunión fueron:** Todos los integrantes del equipo participaron de manera activa durante la reunión.
* **Complicaciones:** Durante esta sesión no se presentó ninguna complicación que pudiera afectar el desempeño del equipo de trabajo.

**Seguimiento de las actividades.** Los integrantes del equipo preparan nuevas propuestas para de todas ellas escoger por votación cuál de todas realizaremos, el límite para cada integrante tener sus propuestas era el mismo día de la *sesión 2*.

**Sesión 2.**

* **Fecha de la reunión:** Jueves 7 de octubre del 2021
* **Duración de la reunión:** 1 hora y 15 minutos
* **Modalidad:** Virtual. La sesión de reunión se realizó por la plataforma Teams.
* **Instrumentos de apoyo:** Teams, internet, lista de cotejo.
* **Se tocaron los siguientes temas en la sesión:** La lluvia de ideas se concretó y se pudo llegar a un acuerdo acerca del proyecto que trabajaremos; el proyecto a trabajar se eligió que sería una extensión al explorador de archivos de la computadora, para poder realizar una correcta organización de la documentación almacenada (docx, pdf, png, jpeg…).

Se hizo uso de la lista de cotejo para definir los puntos para empezar a trabajarlos, se habló acerca de cómo se dividirán las partes de la lista de cotejo para trabajar de manera más rápida y eficiente.

Todos los integrantes del equipo crearon una cuenta en GitHub y se estableció el repositorio.

El proyecto va avanzando, pero aún se encuentra en una etapa temprana, todavía se está en el proceso de formar las bases del proyecto.

* **Se llegaron a los siguientes acuerdos:**
  + Cada integrante tenía una fila asignada para trabajar de la lista de cotejo:
    - Fila 1: Rubén Alvarado
    - Fila 2: Melhem Berzunza
    - Fila 3: \*Este apartado de la lista de cotejo se realizará en equipo durante la siguiente sesión en equipo\*\*
    - Fila 4: Adrián Fonseca y Adal Caamal
    - Fila 5: Diego Rosado y Miguel Gómez
  + Adrián Fonseca fue el encargado de abrir el repositorio grupal en GitHub.
  + La sesión del 13 de octubre será para corregir las partes asignadas y avanzar.
  + La fila 3 de la lista de cotejo se comenzará a trabajar en la siguiente sesión (13 de octubre del 2021).
  + Las dudas que pudieran surgir referido a lo tratado en esta sesión podrán ser respondidas de manera grupal en el grupo de WhatsApp.
* **Los integrantes que participaron en esta reunión fueron:** Todos los integrantes entraron a la sesión participando de manera activa y dispuestos a trabajar.
* **Complicaciones:** Durante esta sesión no se presentó ninguna complicación que pudiera afectar el desempeño del equipo de trabajo.

**Seguimiento de las actividades.** Los integrantes del equipo comienzan a realizar sus encomiendas planteadas en la *sesión 2*, teniendo en cuenta que en la siguiente sesión todos los integrantes del equipo se pusieron de acuerdo a completar la fila 3 de la lista de cotejo que incluye la parte de la bitácora y la descripción de las responsabilidades con las herramientas para el proceso de desarrollar este proyecto.

Durante el proceso de la sesión siguiente se harán retroalimentaciones de las partes realizadas por los integrantes del equipo para complementar las participaciones y los aportes al proyecto.

**Sesión 3.**

* **Fecha de la reunión:** Miércoles 13 de octubre del 2021
* **Duración de la reunión:** 43 minutos
* **Modalidad:** Virtual. La sesión de reunión se realizó por la plataforma Teams
* **Instrumentos de apoyo:** Teams, lista de cotejo
* **Se tocaron los siguientes temas en la sesión:** Dentro de lo que se hizo en esta se sesión fue retomar nuevamente el punto 1, del cual estaba encargado Rubén Alvarado, de igual manera se añadieron algunos aspectos en la parte de las limitaciones de nuestro proyecto.
* **Se llegaron a los siguientes acuerdos:** Se añadieron nuevas limitaciones para el programa que se realizará más adelante, se tomó el acuerdo que nuestro programa solo será para Windows.
* **Los integrantes que participaron en esta reunión fueron:** Todos los integrantes entraron a la sesión participando de manera activa y dispuestos a trabajar. Alguno de los integrantes del equipo durante la sesión tuvo algunos inconvenientes con el trabajo, por lo que tuvo que retirarse de urgencia, pero posteriormente se puso al tanto con las actividades correspondientes.
* **Complicaciones:** Durante esta sesión no se presentó ninguna complicación que pudiera afectar el desempeño del equipo de trabajo.
* **Control de calidad: Se establecen parámetros o métodos para verificar que los artefactos entregados cumplen con lo especificado.**

La lista de cotejo es el principal parámetro por el cual evaluamos nuestros procesos para este proyecto de equipo.

El control de calidad para este proyecto se dará mediante las retroalimentaciones grupales, cada vez que a algún integrante del equipo se le asigna determinado punto a realizar después de “finalizado” entre todos se comprometen a aportar para complementar y mejorar ese trabajo.

* **La redacción utilizada es correcta, clara y sintetizada.**